

# **VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB**

mezi objednatelem a konzultantem

Zvláštní podmínky

**Příloha č. 3**  
**Odměna a platba**

# ODMĚNA A PLATBA

## A. ODMĚNA

### A.1 Úvodní ustanovení

Odměna za vykonané Služby se stanoví na základě:

- a) paušální sazby za výkon běžných povinností podle Přílohy č. 1 [Rozsah služeb];
- b) hodinové sazby za výkon doplňkových povinností podle Přílohy č. 1 [Rozsah služeb].

K odměně bude připočtena DPH ve výši odpovídající právním předpisům v době uskutečnění zdanitelného plnění (zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).

Odměna zahrnuje náhradu všech nákladů Konzultanta spojených s poskytnutím Služeb a plněním dalších povinností vyplývajících ze Smlouvy o poskytování služeb včetně nákladů na dopravu v souvislosti s poskytováním Služeb.

### A.2 Paušální sazba

Paušální sazba za výkon běžných povinností podle Přílohy č. 1 [Rozsah služeb] je:

**(Bude doplněno před uzavřením Smlouvy o poskytování služeb) Kč bez DPH**

### A.3 Určení hodnoty variace

V případě Variace Služeb v rozsahu běžných povinností jsou položkovými cenami, na které odkazuje Pod-článek 5.2.2 Smluvních podmínek, položkové ceny uvedené v kalkulaci předložené Konzultantem v Zadávacím řízení pro ocenění hodinové sazby při výkonu doplňkových povinností.

### A.4 Hodinová sazba

Hodinová sazba za 1 hodinu výkonu doplňkových povinností podle Přílohy č. 1 [Rozsah služeb] je:

**Stálí členové týmu Správce stavby:**

- |   |   |
|---|---|
| a) pro Správce stavby (vedoucího týmu): | (Bude doplněno před uzavřením Smlouvy) Kč bez DPH |
| b) pro Technický dozor stavebníka:      | (Bude doplněno před uzavřením Smlouvy) Kč bez DPH |
| c) pro Koordinátora BOZP:               | (Bude doplněno před uzavřením Smlouvy) Kč bez DPH |
| d) pro Cenového manažera (rozpočtáře):  | (Bude doplněno před uzavřením Smlouvy) Kč bez DPH |

### **Doplňkoví členové týmu Správce stavby:**

- a) pro Technického asistenta pro geodézii:  
(Bude doplněno před uzavřením Smlouvy) Kč bez DPH
- b) pro Technického asistenta pro výkon technického dozoru stavebníka – specializace TZB:  
(Bude doplněno před uzavřením Smlouvy) Kč bez DPH
- c) pro Technického asistenta pro výkon technického dozoru stavebníka – specializace vodohospodářské stavby: (Bude doplněno před uzavřením Smlouvy) Kč bez DPH

## **B. POKYN K VÝKONU DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI**

### **B.1 Pokyn**

Objednatel může vydat Konzultantovi pokyn k výkonu doplňkové povinnosti kdykoli po dobu účinnosti Smlouvy o poskytování služeb.

Objednatel může vydat Konzultantovi písemnou výzvu k projednání obsahu a rozsahu doplňkové povinnosti nebo předložení odhadu maximální časové náročnosti s informacemi nezbytnými ke zpracování takového odhadu. Konzultant projedná obsah a rozsah doplňkové povinnosti nebo předloží Objednateli písemný odhad maximální časové náročnosti bezodkladně po doručení takové výzvy.

Pokyn k výkonu doplňkové povinnosti zpravidla obsahuje:

- a) specifikaci doplňkové povinnosti;
- b) informace nebo podklady v rozsahu nezbytném k výkonu doplňkové povinnosti, pokud je již Konzultant nemá k dispozici, nejsou veřejně dostupné nebo si je Konzultant nemůže obstarat sám;
- c) maximální časovou náročnost;
- d) termín nebo lhůtu pro výkon doplňkové povinnosti stanovené přiměřeně jejímu rozsahu, složitosti a stanovené maximální časové náročnosti.

Konzultant musí písemně potvrdit Objednateli obdržení pokynu bezodkladně po jeho doručení.

Strany výslovně stvrzují, že na základě pokynu není uzavřena žádná další (dílčí) smlouva. Pokyn je pouze pobídkou k faktickému plnění ze Smlouvy.

Výkon doplňkových povinností je do max. finanční hodnoty poskytnutých doplňkových služeb vyhrazených Objednatel v Zadávacím řízení<sup>1</sup> (tj. (Bude doplněno před uzavřením Smlouvy) Kč bez DPH) považován za vyhrazenou změnu závazku ve smyslu § 100 zákona o zadávání veřejných zakázek. Příp. výkon doplňkových povinností nad finanční rámec dle předchozí věty bude Stranami řešen jako Variace.

---

<sup>1</sup> Tato částka bude stanovena na základě součinu předpokládaného počtu hodin doplňkových činností jednotlivých členů realizačního týmu Správce stavby v Příloze č. 4 dokumentace zadávacího řízení a jednotkových cen jednotlivých členů realizačního týmu Správce stavby doplněných Konzultantem do Přílohy č. 4 dokumentace zadávacího řízení, a to v součtu za všechny členy realizačního týmu Správce stavby.

## **B.2 Žádost o navýšení**

Pokud je podle názoru Konzultanta nezbytné k výkonu doplňkové povinnosti navýšit maximální časovou náročnost uvedenou v pokynu, Konzultant může před uplynutím termínu nebo lhůty pro výkon takové doplňkové povinnosti předložit Objednateli žádost o navýšení maximální časové náročnosti.

Objednatel musí vydat Konzultantovi písemné vyjádření k žádosti o navýšení bezodkladně po jejím doručení. Objednatel v takovém vyjádření musí uvést, zda s žádostí o navýšení plně souhlasí, souhlasí pouze částečně, nebo nesouhlasí. Pokud Objednatel s žádostí o navýšení souhlasí pouze částečně nebo nesouhlasí, musí svůj závěr odůvodnit. Konzultant může v takovém případě předložit Objednateli opravou žádost o navýšení.

## **C. VYKAZOVÁNÍ, PLATBA A MĚNA PLATBY**

### **C.1 Vykazování**

1. Konzultant předkládá Objednateli výkazy podle následujících pravidel:

- a) první výkaz s odpovídající částkou podle odst. 2 písm. b) této části dokumentu (tj. části C.1 Vykazování) může Konzultant předložit nejdříve po měsíci, ve kterém vykonával běžné povinnosti alespoň po dobu 15 dní;
- b) poslední výkaz s odpovídající částkou podle odst. 2 písm. b) této části dokumentu (tj. části C.1 Vykazování) spolu s případným nedoplatkem (pokud je Konzultant oprávněn nedoplatek uplatnit) může Konzultant předložit nejdříve v den následující po dni dokončení všech běžných povinností ve fázi 2;
- c) jinak pravidelně měsíčně, zpravidla jako součást pravidelné měsíční zprávy o poskytování Služeb.

2. Výkaz musí obsahovat alespoň:

- a) seznam vykonaných povinností;
- b) v případě běžných povinností částku odpovídající 1/14 paušální sazby spolu s případným nedoplatkem (pokud je Konzultant oprávněn nedoplatek uplatnit) v případě posledního výkazu, nebo jinou částku dohodnutou v souvislosti s Variací dotčené části Služeb;
- c) v případě doplňkových povinností počet odpracovaných hodin, hodinovou sazbu a výši související dílčí části odměny;
- d) celkovou výši odměny.

Do výkazu nelze zahrnout čas strávený dopravou v souvislosti s poskytováním Služeb.

Objednatel musí vydat Konzultantovi písemné vyjádření k výkazu do 7 dnů od jeho doručení Objednateli. Objednatel v takovém vyjádření musí uvést, zda s výkazem plně souhlasí, souhlasí pouze částečně, nebo nesouhlasí. Pokud Objednatel s výkazem souhlasí pouze částečně nebo nesouhlasí, musí svůj závěr odůvodnit. Konzultant musí v takovém případě předložit Objednateli opravený výkaz.

## **C.2 Platba**

Objednatel musí platit odměnu Konzultantovi na základě Konzultantem průběžně vystavovaných měsíčních faktur.

Konzultant může vystavit fakturu pouze na částku, která odpovídá této Příloze č. 3 [Odměna a platba] a Objednatel plně odsouhlasenému výkazu k příslušnému měsíci.

Faktura je daňovým dokladem a musí obsahovat všechny náležitosti podle právních předpisů a Objednatel sdělené evidenční číslo a název stavby. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den, ve kterém Objednatel plně odsouhlasil výkaz k příslušnému měsíci.

Faktura musí být doručena Objednateli elektronicky na emailovou adresu stanovenou za tímto účelem ve Zvláštních podmínkách, nebo do datové schránky Objednatele, pokud se Strany písemně nedohodnou jinak, společně s vyjádřením Objednatele, ze kterého vyplývá, že plně souhlasí s výkazem k příslušnému měsíci.

Objednatel může v době splatnosti Konzultantovi písemně odmítnout úhradu faktury v případě, že faktura nemá náležitosti sjednané ve Smlouvě o poskytování služeb. Konzultant v takovém případě vystaví opravenou fakturu.

Doba splatnosti faktury (včetně opravené faktury podle předchozího odstavce) je nejméně 30 dnů ode dne jejího doručení Objednateli.

Objednatel musí uhradit fakturu v době splatnosti bezhotovostním převodem na účet uvedený Konzultantem na faktuře; na faktuře musí Konzultant uvést číslo účtu ze Smlouvy o poskytování služeb. Faktura je uhrazena ke dni, ve kterém byly z účtu Objednatele odepsány prostředky ve výši fakturované částky ve prospěch účtu uvedeného Konzultantem na faktuře.

Pokud Konzultant uvede na faktuře účet, který není zveřejněný v registru plátců DPH, nebo pokud je k datu uskutečnění zdanitelného plnění nebo k datu úhrady faktury o Konzultantovi v registru plátců DPH zveřejněna skutečnost, že je nespolehlivým plátcem, Objednatel může Konzultantovi uhradit pouze fakturovanou částku v rozsahu odměny bez DPH a dále poskytovat podle právních předpisů.

Pokud Objednatel neuhradí fakturu v době splatnosti, musí Konzultantovi zaplatit úrok z prodlení podle právních předpisů.

## **C.3 Měna platby**

Všechny platby podle Smlouvy o poskytování služeb jsou v korunách českých (Kč).